*Zał. nr 3 do Zarządzenia nr 1/2013*

*Dyrektora Zespołu Szkół w Łopienniku Nadrzecznym z dnia 2 września 2013 r.*

**Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku, któremu uległ pracownik Zespołu Szkół w Łopienniku Nadrzecznym obowiązujące**

**od dnia 1 września 2013 r.**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy z dnia 1 lipca 2009 r. (Dz.U. Nr 105, poz. 870); na podstawie art. 237 § 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)

**Obowiązki pracowadcy:**

W razie wypadku przy pracy pracodawca jest obowiązany:

1. Zabezpieczyć miejsce wypadku.
2. Zapewnić udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym.
3. Zawiadomić inspektora pracy i prokuratora o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym.
4. Ustalić okoliczności i przyczyny wypadku.
5. Powołać zespół powypadkowy.
6. Dokonać wpisu do rejestru wypadków przy pracy.
7. Zarządzić stosowanie profilaktycznych środków oraz środków mających na celu poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Omówić okoliczności i przyczyn wypadku na Radzie Pedagogicznej.

**Obowiązki pracownika**

W razie wypadku przy pracy:

1. Pracownik, który zauważył wypadek lub dowiedział się o nim, zobowiązany natychmiast udzielić pomocy poszkodowanemu i zawiadomić o wypadku pielęgniarkę szkolną, dyrektora szkoły oraz inspektora BHP (jeżeli to konieczne należy wezwać pogotowie ratunkowe).
2. Pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego na to pozwala, jest obowiązany zawiadomić niezwłocznie o wypadku dyrektora szkoły oraz inspektora BHP.
3. Jeżeli skutki wypadku ujawniły się w okresie późniejszym, pracownik jest obowiązany zawiadomić swojego przełożonego niezwłocznie po ich ujawnieniu.