*Zał. nr 1 do Zarządzenia nr 1/2013*

*Dyrektora Zespołu Szkół w Łopienniku Nadrzecznym z dnia 2 września 2013 r.*

**Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia pozostającego pod opieką szkoły w Zespole Szkół w Łopienniku Nadrzecznym obowiązująca od dnia 1 września 2013 r.**

Podstawa prawna:rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, powinien niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu uczniowi opiekę oraz  udzielić mu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach zawiera załącznik  nr 1 do niniejszej procedury).
2. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w sali znajdującej się najbliżej.
3. O każdym wypadku należy powiadomić rodziców poszkodowanego ucznia oraz dyrektora Zespołu Szkół. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym, podając datę i godzinę powiadomienia oraz formę kontaktu. Nauczyciel pod opieką, którego zdarzył się wypadek, powiadomia o wypadku rodziców, wychowawcę i dyrektor szkoły.
4. Przy lekkich urazach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, należy ustalić z rodzicem ucznia konieczność wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyjazdu rodzica, godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia. Informację o tych ustaleniach powiadamiający zamieszcza w dzienniku zajęć. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka ze szkoły osobiście, to do zakończenia zajęć przebywa ono w szkole pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora Zespołu Szkół.
5. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy, ryzyko utraty przytomności, trudności w oddychaniu) należy  wezwać  pogotowie ratunkowe (może to zrobić nauczyciel, dyrektor lub wychowawca).
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor Zespołu Szkół zawiadamia niezwłocznie policję, prokuraturę, organ prowadzący oraz nadzorujący szkołę.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy.
9. Zawiadomień dokonuje dyrektor szkoły, a w przypadku nieobecności dyrektora zawiadomień dokonuje wicedyrektor (posiadający stosowne pełnomocnictwo) lub inny upoważniony przez dyrektora pracownik.
10. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, wycieczki, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie. Ma on również obowiązek powiadomienia o wypadku dyrektora szkoły, rodziców ucznia oraz udzielenia pierwszej pomocy, (jeżeli jest taka potrzeba, ma obowiązek wezwania Pogotowia Ratunkowego).
11. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, który przygotowuje protokół powypadkowy załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
12. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków uczniów oraz omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne, aby zapobiec podobnym zdarzeniom.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze stosuje się przepisy dotyczące wypadków osób znajdujących się pod opieką szkoły (Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

Załącznik nr 1

**Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym w wypadkach**

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu Karnego).
2. Nie należy lekceważyć wypadków lekkich, niewymagających interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.). Każde, nawet drobne skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
3. Należy zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
4. Jeżeli stan osoby poszkodowanej tego wymaga, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
5. Należy powiadomić rodziców poszkodowanego ucznia.
6. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
7. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby.
8. Zapewnić poszkodowanemu komfort termiczny (ciepłe okrycie) oraz psychiczny.
9. Poszkodowanemu nie wolno podawać leków, tabletek przeciwbólowych.
10. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno go przenosić (za wyjątkiem sytuacji, gdy miejsce zdarzenia zagraża jego bezpieczeństwu).
11. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku krążenia, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać pogotowie ratunkowe.
12. Nie wolno pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

Załącznik nr 2

**PROTOKÓŁ POWYPADKOWY**

**1. Zespół powypadkowy w składzie:**

1) ................................................................................................................................................

(imię i nazwisko, stanowisko)

2) ................................................................................................................................................

(imię i nazwisko, stanowisko)

3)................................................................................................................................................

(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ................................................................. ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu ...................................... o godz. ....................................... uległ(a)........................................................................................................................................

(imię i nazwisko)

uczeń/uczennica klasy ......................... Szkoły Podstawowej/ Gimnazjum\* w Zespole Szkół w Łopienniku Nadrzecznym, Łopiennik Nadrzeczny 5 A, 22 – 351 Łopiennik Górny

urodzony(a) ................................................. zamieszkały(a)..........................................................................................................................

(adres)

**2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)** ....................................................................................................................................................

**3. Rodzaj urazu i jego opis** ....................................................................................................................................................

**4. Udzielona pomoc** ....................................................................................................................................................

**5. Miejsce wypadku** ....................................................................................................................................................

**6. Rodzaj zajęć** ....................................................................................................................................................

**Opis wypadku – z podaniem jego przyczyn** ....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku**

....................................................................................................................................................**8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie – podać, z jakiej przyczyny)** ....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**9. Świadkowie wypadku:**

1)................................................................................................................................................ (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

2).................................................................................................................................................

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

**10. Proponowane środki zapobiegawcze**

....................................................................................................................................................

**11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.** Podpis pouczonych:

1) ................................................................................................................................................

2) ................................................................................................................................................

**12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:**

1) ...............................................................................................................................................

2).................................................................................................................................................

**13. Data podpisania protokołu:**

.............................................................................................

**Podpisy członków zespołu:**

1) ................................................

2) ................................................

3) ...............................................

**Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki:**

........................................................................................

**Potwierdzenie przez osoby uprawnione:**

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:

....................................................................................................................................................

2) złożenia zastrzeżeń na piśmie: ....................................................................................................................................................

3) otrzymania protokołu:

....................................................................................................................................................