**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej**

**Publicznej Szkoły Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym w roku szkolnym ………...**

(dla kandydatów spoza obwodu szkoły)

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA** |

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE KANDYDATA |
| imię |  | drugie imię |  |
| nazwisko |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Seria i nr paszportu (w przypadku braku nr pesel) |
| data urodzenia |  | miejsce urodzenia |  |
|  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |
| ADRES ZAMELDOWANIA (wypełnić w przypadku, gdy jest inny jak adres zameldowania) |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| Gmina |  | powiat |  |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA** |
| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ |
| imię |  | nazwisko |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail |  |

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO |
| imię |  | nazwisko |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail |  |

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy publicznych szkół podstawowych**

*Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych*

1. Pierwszy wybór: ...................................................................................................................................................

*nazwa szkoły*

2. Drugi wybór: ........................................................................................................................................................

*nazwa szkoły*

3. Trzeci wybór: …...................................................................................................................................................

*nazwa szkoły*

|  |
| --- |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA ODBYCIA PRZEZ KANDYDATA OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO** *należy dołączyć zaświadczenie o spełnieniu przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego* |
| **Nazwa Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego** |  |
| **Adres** |  |

|  |
| --- |
| **SZKOŁA PODSTAWOWA WŁAŚCIWA ZE WZGLĘDU NA MIEJSCA ZAMELDOWANIA KANDYDATA** |
| **Nazwa Szkoły Podstawowej** |  |
| **Adres** |  |

|  |
| --- |
| **INFORMACJE O DZIECKU** |
| Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole |

|  |
| --- |
| **KRYTERIA PRZYJĘĆ**(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”) |
| 1. | **Kandydat odbył roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym**  |  |
| 2. | **Kandydat zamieszkuje na terenie gminy Łopienniku Górny -** oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkaniu na terenie gminy Łopiennik Górny (załącznik 4) |  |
| 3. | **Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy Szkole Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym -** oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy tej szkole (załącznik 5) |  |
| 4. | **Rodzice/prawni opiekunowie kandydata pracują lub wykonują pozarolniczą działalność gospodarczą bądź studiują lub uczą się w trybie dziennym -** oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu pracy, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w trybie dziennym (załącznik 6). |  |

**Zobowiązuję się do:**

1. Przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów obowiązujących w Publicznej Szkole Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym.

2. Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców.

3. Przekazywania wszelkich zmian informacji podanych we wniosku do sekretariatu szkoły oraz wychowawcy.

**Oświadczenie dotyczące treści deklaracji i ochrony danych osobowych**

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych w deklaracji.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż dyrektor może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.
3. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zmianami) wyrażam zgodę na wykorzystanie danych zawartych w deklaracji dla potrzeb rekrutacji oraz organizacji pracy placówki.
4. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie zdjęć, rysunków i prac dziecka do promocji przedszkola, zezwalam na publikację prac dziecka i zdjęć z uroczystości oraz imprez przedszkolnych w ramach promocji przedszkola.
5. Przyjmuję do wiadomości, że dyrekcja w celu weryfikacji podanych informacji może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny.

 ..................................... ………....................................................  *data podpis rodzica/opiekunka prawnego*

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZGODNY Z ART. 13 UST. 1 i 2 ORAZ ART. 14 RODO\***

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail zs-lopiennik@o2.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora: Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym, Łopiennik Nadrzeczny 5A; 22-351 Łopiennik Górny
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować e  -mailowo: zs-lopiennik@o2.pl lub telefonicznie 82 577 33 17.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań związanych z procesem rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO)

 ..................................... ………....................................................  *data podpis rodzica/opiekunka prawnego*