Łopiennik Nadrzeczny, dnia 14.09.2014 r.

Konkurs ofert na:

**„Prowadzenie sklepiku szkolnego w Zespole Szkół w Łopienniku Nadrzecznym”**

1. Przedmiot konkursu:
2. Zespół Szkół dysponuje na powyższą działalność pomieszczeniem o powierzchni ok 16 m2.
3. Po wynajęciu w/w lokalu Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:

- codziennego otwierania sklepiku w godz. 730 do 1430, z wyłączeniem dni wolnych od nauki,

- utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku i w jego otoczeniu zgodnie z wymogami odpowiednich służb,

- wyposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w meble i urządzenia do prowadzenia działalności,

- przestrzegania przepisów bhp, przeciwpożarowych, sanitarnych.

1. Oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów oraz musi spełniać wymagania żywieniowe określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z dnia 28 sierpnia 2015 r.).
2. Minimalna stawka miesięczna czynszu za wynajem pomieszczenia wynosi 350 zł + podatek VAT 23%, która płatna będzie do dnia 10 każdego miesiąca.
3. **Realizacja umowy najmu:** od dnia podpisania umowy, czyli 01.10.2015r. do 30.06.2016 r.
4. **Warunki wymagane od Oferentów i dokumenty:**
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Oferta pisemna musi zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy (zał. Nr 1)

- oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym, oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym (zał. Nr 2).

1. Ofertę z określoną miesięczną kwotą wynajmu należy składać w zaklejonej kopercie opisanej: „Konkurs na prowadzenie sklepiku szkolnego”. Oferty należy składać w Sekretariacie Zespołu Szkół do dnia 28.09.2015r. do godz. 12.00.

**4. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

1. 1.Przegląd ofert odbędzie się w dn. 29.09.2015 r. w Zespole Szkół, o godz. 8:30 przez Komisję powołaną przez Dyrektora ZS.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje deklarowana kwota netto miesięcznego czynszu za wynajem pomieszczenia.
3. Rozpatrywane będą tylko oferty z podaną kwotą dzierżawy miesięcznej.
4. Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, sporządzona zostanie umowa najmu (zał. Nr 3).
5. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Z pracy Komisji sporządzony zostanie protokół.

Pomieszczenie przeznaczone pod wynajem na sklepik szkolny można oglądać i uzyskiwać dodatkowe informacje po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu (**tel. 82/577-33-17;**  pn. – pt. w godz. 8:00 – 15:00).

**Dyrektor**

**Zespołu Szkół**

**w Łopienniku Nadrzecznym**

**(-)**

**mgr Mariusz Sapko**

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie, zamieszczonego na stronie internetowej [www.zs-lopiennik.edupage.org](http://www.zs-lopiennik.edupage.org)Zespołu Szkół w Łopienniku Nadrzecznym oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół w Łopienniku Nadrzecznym:

1. Oferujemy prowadzenie sklepiku szkolnego w Zespole Szkół w Łopienniku Nadrzecznym
2. Oferujemy czynsz z tytułu najmu pomieszczenia ……………. zł ( netto) + 23% podatek VAT za miesiąc (słownie:………………………………………………...………)
3. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Ofertę niniejszą składamy na …….….. kolejno ponumerowanych stronach.
5. Wraz z niniejszą ofertą składamy następujące załączniki:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie,
* Zaparafowany projekt umowy.

*………………………………………… ………………………………………*

*Miejscowość, data podpis(y) osób uprawnionych*

*do reprezentacji oferenta*

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

Ja (My), niżej podpisany/a (ni)…………..…………………………...………....................................

Działając w imieniu i na rzecz:…………………………………………………………………............

*( pełna nazwa oferenta)*

………………………………………………………………………………………................................

....................................................................................................................................................................

*(adres siedziby oferenta)*

przystępując do konkursu na :

„ Prowadzenie sklepiku szkolnego w Zespole Szkół w Łopienniku Nadrzecznym” oświadczam, że:

1. Prowadzę działalność gospodarczą zgodną z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,

2. Zapoznałem się i akceptuję dokumentację konkursową oraz dokonałem wizji lokalnej.

3. Nie zalegam z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

*………………………………………… ………………………………………*

*Miejscowość, data podpis(y) osób uprawnionych*

*do reprezentacji oferenta oferenta*

Załącznik nr 3

**UMOWA NAJMU**

Zawarta w dniu …………………… r. pomiędzy:

………………………………………………………………………………………………..…………………..,zwanym w treści umowy Wynajmującym, reprezentowanym przez ……………………………………………….

przy kontrasygnacie …………………………………………………………………………………………...…….

a………………………………………………………………………………………............................................., reprezentowaną(ym) przez …………………………………………………………………………………………, zwanym w treści umowy Najemcą.

§ 1

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy, pomieszczenie na sklepik szkolny o łącznejpowierzchni około16 m².

§ 2

1. Wynajmowana powierzchnia wykorzystywana będzie przez Najemcę wyłącznie do sprzedaży artykułów spożywczych oraz szkolnych od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 14:30.

2. Oferta sklepiku powinna obejmować tzw. zdrową żywność, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z dnia 28 sierpnia 2015 r.). Asortyment sprzedawany w sklepiku konsultowany będzie z Wynajmującym.

§ 3

W związku z wynajęciem pomieszczenia, o której mowa w § 1 umowy, Najemca zobowiązuje się do:

a) płacenia Wynajmującemu czynszu najmu w wysokości …………………..zł netto miesięcznie (słownie: …………………………………………………………) + 23 % podatek VAT

b) przestrzegania przepisów bhp, przeciwpożarowych, sanitarnych, (wszelkie uchybienia
wynikające z nieprzestrzegania norm przewidzianych w stosownych przepisach obciążają Najemcę)

c) utrzymania w czystości pomieszczenia sklepiku i jego bezpośredniego sąsiedztwa.

§ 4

Czynsz obejmuje opłaty za zużytą energię elektryczną, wodę i ścieki.

§ 5

Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem osobom trzecim.

§ 6

Najemca zobowiązany jest do uiszczenia co miesiąc czynszu w terminie do 10 każdego miesiąca na podstawie wystawionego rachunku.

§ 7.

W przypadku nieterminowej opłaty za korzystanie z wynajmowanego pomieszczenia będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od …………………..do………………………...i wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Przekazanie lokalu Najemcy oraz jego zwrot Wynajmującemu będzie dokonane z wykorzystaniem protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

3. Po rozwiązaniu umowy z jakiekolwiek przyczyny, Najemca zobowiązuje się opuścić lokal oraz zwrócić Wynajmującemu lokal w stanie niepogorszonym wraz z wyposażeniem, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowej eksploatacji.

4. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, biegnącego od daty doręczenia pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu.

5. W sytuacji zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wynajmujący może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

6. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym terminie za pisemnym porozumieniem stron.

7. Wypowiedzenie umowy przez Wynajmującego w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia może nastąpić w przypadku:

1) zalegania z czynszem za jeden miesiąc najmu i nie uregulowania w całości zaległego czynszu wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez Wynajmującego terminie,

2) naruszania przez Najemcę warunków umowy, w tym ustalonego asortymentu, pomimo pisemnego upomnienia i upływu terminu wyznaczonego przez Wynajmującego na przywrócenie stanu zgodnego z warunkami umowy,

3) stwierdzenia niezgodnego z umową korzystania przez Najemcę z lokalu oraz sprzętu i instalacji technicznych wyposażenia lokalu.

8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 7 Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i opuścić przedmiot najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

9. Jeżeli najem nie może być realizowany z przyczyn niezależnych od Wynajmującego umowa może być rozwiązana z 7 dniowym uprzedzeniem.

10. Jeżeli przedmiot najmu stanie się Wynajmującemu niezbędny dla pełnienia działalności statutowej szkoły umowa najmu może być rozwiązana z jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 9

1. Najemca zobowiązuje się na własny koszt do:

1. ubezpieczenia składników majątku będących własnością Najemcy i znajdujących się w jego dyspozycji na podstawie innych tytułów prawnych, a Wynajmujący z tego tytułu nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności,
2. usuwania odpadów produkcyjnych i nieczystości ze sklepiku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów: 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji (Dz. U. Nr 112, poz. 1206),

2. Najemca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotu najmu w należytym stanie, dokonywania na własny koszt remontów i napraw pomieszczenia i sprzętu.

3. Wszelkie prace remontowe, zmiany, przebudowy, adaptacje, ulepszenia i przeróbki w lokalu oraz jego wyposażenia mogą być wykonywane pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody Wynajmującego.

4. Wykonane przez Najemcę ulepszenia na stałe związane z lokalem oraz wyposażeniem przechodzą nieodpłatnie na rzecz Wynajmującego.

5. Wynajmujący nie wyraża zgody na umieszczanie tablic informacyjnych, reklam, itp., na zewnątrz lokalu.

6. Najemca zobowiązany jest do Używania przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w umowie.

7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Najemcy bez winy Wynajmującego.

8. W przypadku wprowadzenia przez Najemcę jednorazowych opakowań i spowodowania drastycznego zwiększenia ilości wywożonych nieczystości, Wynajmujący zastrzega sobie prawo podniesieniaopłaty z tym związanej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYNAJMUJĄCY NAJEMCA